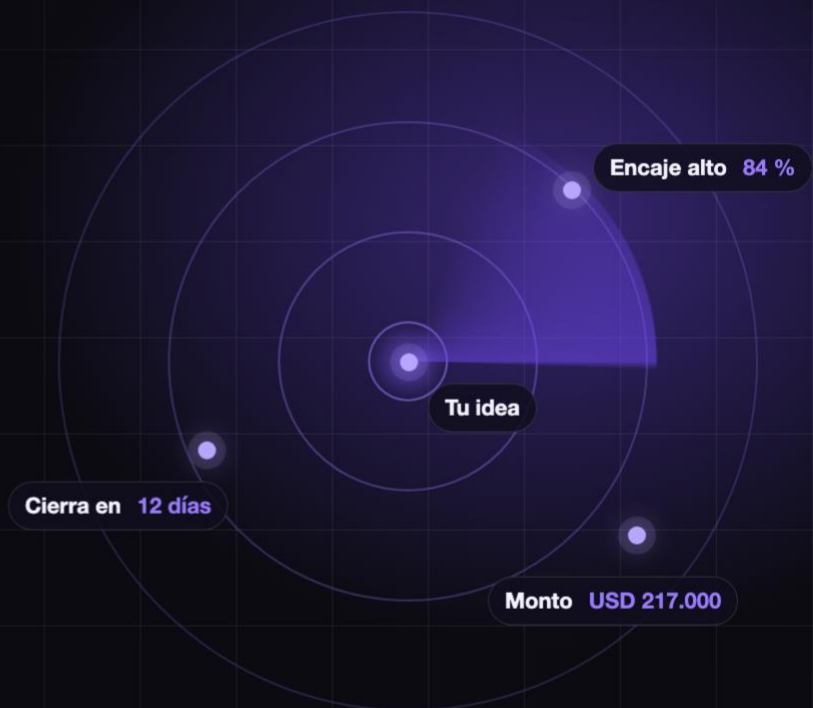


- 1 Detecta
- 2 Crea
- 3 Valida
- 4 Desarrolla
- 5 Replica



MANUAL DE USUARIO

El radar que encaja tu idea con **la** **convocatoria**

Convocatorias verificadas cada mañana, doble encaje de tu idea y tu perfil, encajes redactados con IA y réplica a doce convocatorias de una vez.

Contenido

Manual de usuario de Nexus Propulsa	4
1. Qué es Nexus y para qué te sirve.....	4
El método Propulsa en cinco pasos.....	4
2. Primeros pasos: cuenta, acceso y planes	5
2.1 Crear la cuenta y entrar	5
2.2 La prueba gratis y la demo	5
2.3 Activar un plan.....	6
2.4 Equipos Nexus MAX.....	7
3. Conoce la pantalla.....	7
3.1 Inicio.....	8
4. El radar de convocatorias	8
4.1 Qué hay en el radar y qué no	8
4.2 Buscar y filtrar	9
4.3 Cómo leer una fila	9
4.4 La ficha de una convocatoria	10
5. Mis ideas	11
5.1 Cinco formas de registrar una idea	12
5.2 El formulario	12
5.3 Qué puedes hacer con una idea	13
6. Coincidencias y el doble encaje	13
6.1 Qué mide el doble encaje	13
6.2 La lista de coincidencias	14
6.3 El detalle de una coincidencia	14
7. Encajes: del perfil a la postulación	15
7.1 Nodriz Encaje: los 12 pasos	15
7.2 Generar el perfil de encaje con IA.....	16
7.3 Ajustar, versionar y descargar	16
7.4 Tu lista de encajes.....	17
7.5 El cupo mensual de encajes	17
8. Réplica · Enjambre	18
9. Alertas	19
10. Aliados	20
10.1 Aliados estratégicos de la base de Nexus.....	20
10.2 Red Konecta.....	20
11. Mi cuenta, perfil y configuración	21
11.1 Mi cuenta.....	21
11.2 Mi perfil.....	21
11.3 Configuración	22

11.4 Historial	23
11.5 API y MCP: conectar Nexus a Claude	23
12. Recargas	24
13. Para administradores	25
13.1 Usuarios y accesos	25
13.2 Validación: alimentar el radar	25
13.3 Administración	25
13.4 Avances: el embudo de oportunidades	26
13.5 El ciclo automático, en hora de Colombia	26
14. Preguntas frecuentes y solución de problemas	26
15. Glosario.....	27

Manual de usuario de Nexus Propulsa

Versión 1 · octubre de 2026 · Academia Propulsa y Grupo Nodriz · www.nexuspropulsa.com. Para propulsores, equipos y administradores. Las capturas son de la demo con datos ficticios.

1. Qué es Nexus y para qué te sirve

Nexus Propulsa es un radar: cada mañana busca en internet convocatorias abiertas de financiación no reembolsable para proyectos en Colombia y Latinoamérica, verifica que sigan vigentes y las pone en una sola lista. Pero un radar que solo lista convocatorias te deja el trabajo más duro: saber cuál de ellas es para ti. Por eso Nexus hace tres cosas más. Mide el **doble encaje** entre cada una de tus ideas y cada convocatoria, es decir, cuánto encaja la idea y cuánto encaja tu perfil como postulante. Redacta con inteligencia artificial el **encaje**: el perfil de proyecto adaptado a los términos de esa convocatoria, en Word y en PowerPoint. Y con **Réplica · Enjambre** adapta la misma idea a doce convocatorias de una vez, que es la forma en que un propulsor convierte una buena idea en muchas postulaciones.

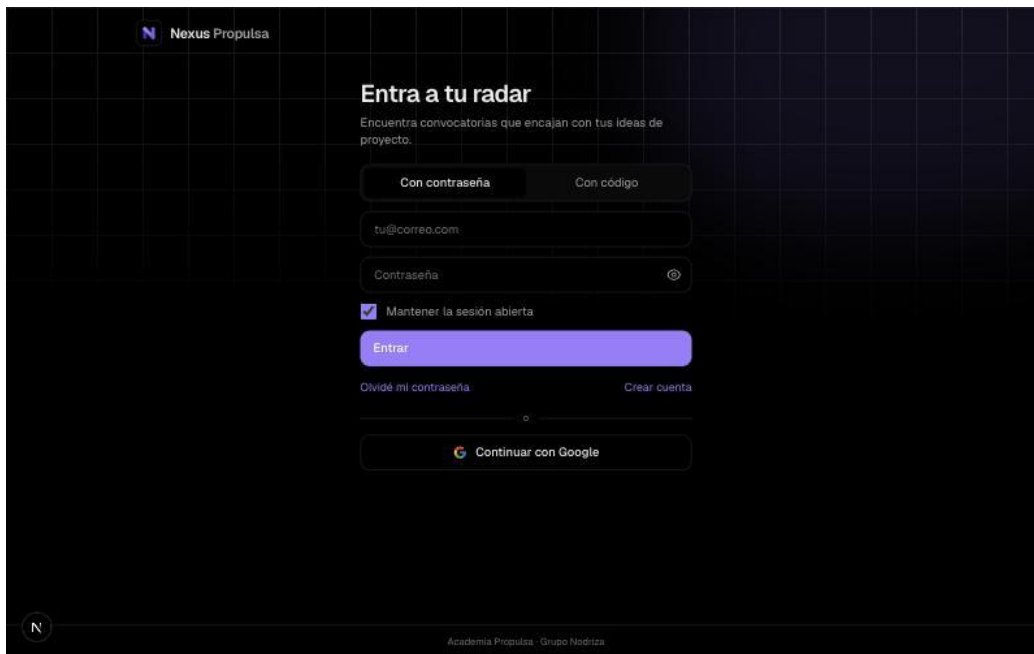
El manual sigue el orden en que vas a usar la plataforma: entrar, conocer la pantalla, registrar ideas, leer las coincidencias, generar encajes, replicar, recibir alertas, buscar aliados y administrar tu cuenta. Al final hay un capítulo para administradores, preguntas frecuentes y un glosario. Donde el texto dice «pulsa «Algo»», ese es el nombre exacto del botón en pantalla.

El método Propulsa en cinco pasos

Paso	Qué haces en Nexus	Dónde
Detecta	Encuentras convocatorias abiertas y verificadas, filtradas por tu perfil o tu idea.	Radar
Crea	Registras tus ideas de proyecto por voz, texto, archivo o desde Konecra.	Mis ideas
Valida	Lees el doble encaje, los requisitos obligatorios y las preguntas que cierran la evaluación.	Coincidencias
Desarrolla	Generas el perfil de encaje con IA, lo ajustas, lo descargas en Word y PowerPoint y buscas aliados.	Encajes · Aliados
Replica	Llevas la misma idea a doce convocatorias en una corrida.	Réplica · Enjambre

2. Primeros pasos: cuenta, acceso y planes

2.1 Crear la cuenta y entrar



Pantalla de entrada: con contraseña, con código de un solo uso o con Google.

1. Abre www.nexuspropulsa.com y pulsa «Entrar» o «Prueba 7 días gratis».
2. Para crear la cuenta: nombre, correo y contraseña de 8 caracteres o más con letras y números. Marca la casilla de mayoría de edad y aceptación de Términos y Política de privacidad.
3. Revisa tu correo y escribe el código de 6 dígitos (vence en 15 minutos; puedes pedir otro una vez por minuto). Hasta que verifiques verás el aviso amarillo «Verifica tu correo» con el botón «Verificar ahora».
4. Para entrar después: pestaña «Con contraseña» (correo y clave, con el ojo para ver la clave y la casilla «Mantener la sesión abierta»), pestaña «Con código» (te enviamos un código de un solo uso al correo) o «Continuar con Google».
5. ¿Olvidaste la contraseña? Pulsa «Olvidé mi contraseña», recibe el código y crea una nueva. Las otras sesiones abiertas se cierran.

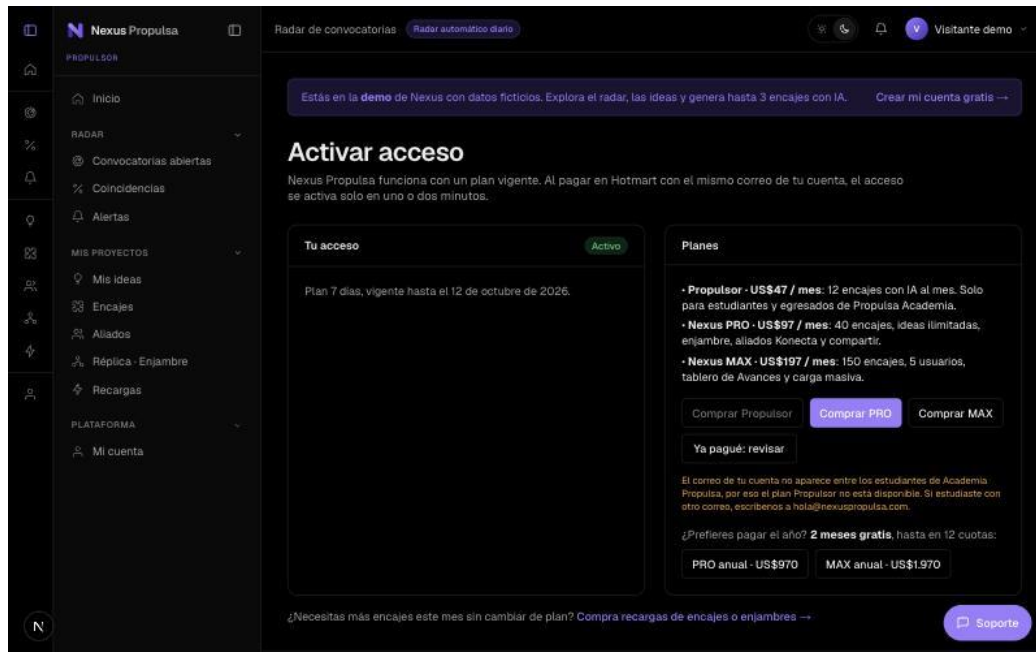
Si tu correo es de propulsaproyectos.com o nodrizagrupo.com, al verificarlo recibes automáticamente el plan Nexus MAX como parte del equipo.

2.2 La prueba gratis y la demo

Al registrarte tienes **7 días de prueba**: ves las convocatorias de menos de USD 10.000, puedes registrar hasta 3 ideas y generar 1 encaje con IA (con hasta 3 versiones). El dictado por voz, la carga masiva, compartir, publicar, Konecta, la voz y la API quedan para los planes pagados: cada botón bloqueado te explica qué ganas al activar el plan.

La **demo** (botón «Demo» en la página de venta) abre una cuenta temporal de 24 horas con el perfil de «Laura», cuatro ideas ficticias y hasta 3 encajes con IA, sin registro y sin correos. Sirve para recorrer la plataforma entera antes de decidir; el botón «Crear mi cuenta gratis →» del aviso morado te lleva al registro.

2.3 Activar un plan



«Activar acceso»: tu estado, los planes y los botones de compra con el correo ya diligenciado.

Plan	Precio	Encajes con IA al mes	Para quién
Nexus Propulsor	US\$ 47/mes · US\$ 470/año	12	Solo estudiantes y egresados de Academia Propulsa (Propulsa Proyectos, Propulsor Expert, Máster Élite)
Nexus PRO	US\$ 97/mes · US\$ 970/año	40	Consultores y organizaciones que formulan a diario
Nexus MAX	US\$ 197/mes · US\$ 1.970/año	150 compartidos	Equipos: el dueño invita hasta 4 personas

- Abre «Activar acceso» desde el aviso «Activa tu acceso a Nexus Propulsa» o desde Mi cuenta.
- Pulsa «Comprar Propulsor», «Comprar PRO», «Comprar MAX» o las opciones anuales («2 meses gratis», hasta 12 cuotas). Se abre Hotmart con tu correo ya escrito: **paga con ese mismo correo**.
- Al terminar vuelves a la página «Compra confirmada». El acceso se activa solo en uno o dos minutos y recibes el correo «Tu acceso a Nexus Propulsa está activo».

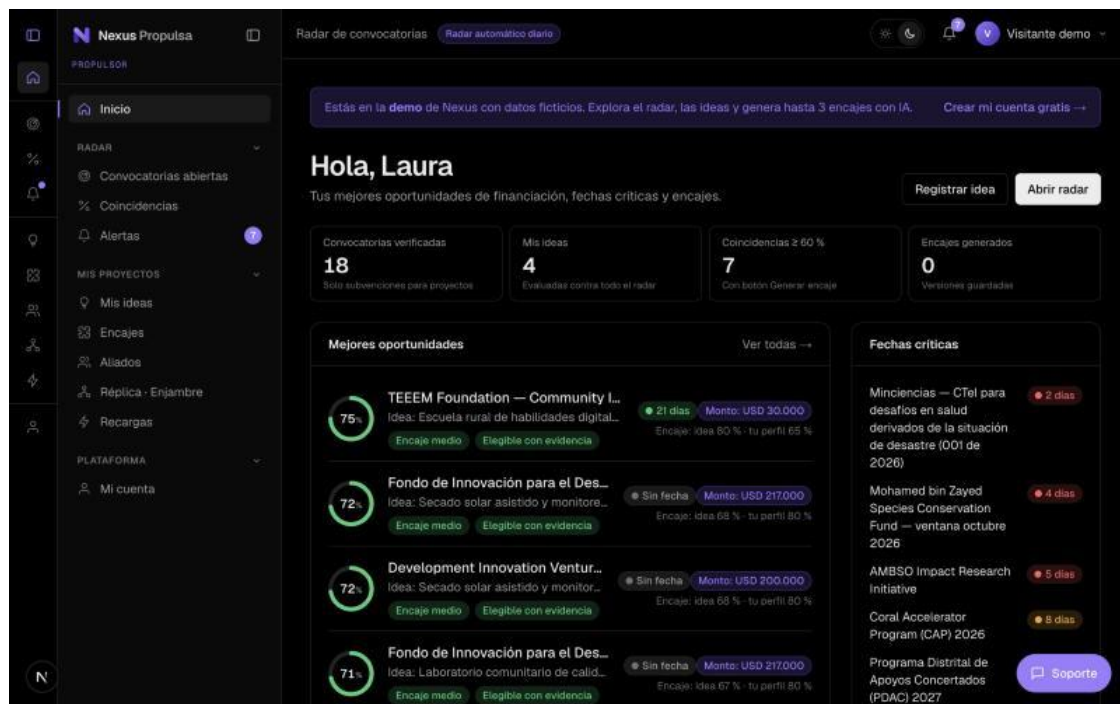
9. Si no se activó, en «Activar acceso» o en «Recargas» pulsa «Ya pagué: revisar»: Nexus consulta tu compra directamente en Hotmart.

«Comprar Propulsor» solo se habilita si tu correo aparece entre los estudiantes de la Academia. Si compras Propulsor con otro correo, el pago queda en revisión, recibes el aviso «Tu compra de Nexus Propulsor necesita revisión» y el equipo te escribe. Un reembolso o una cancelación en Hotmart vence el acceso de inmediato.

2.4 Equipos Nexus MAX

Con MAX, en Configuración aparece «Mi equipo · Nexus MAX». Escribe el correo de hasta cuatro personas: cada una recibe «X te invitó a su equipo en Nexus Propulsa», entra con tu vigencia y los 150 encajes del mes se comparten entre todos. «Quitar» retira a un miembro; si solo tenía acceso por el equipo, lo pierde. Una persona no puede estar en dos equipos ni tener su propio MAX y estar en el tuyo.

3. Conoce la pantalla



Inicio: barra de iconos, menú lateral, cabecera, indicadores, mejores oportunidades y fechas críticas.

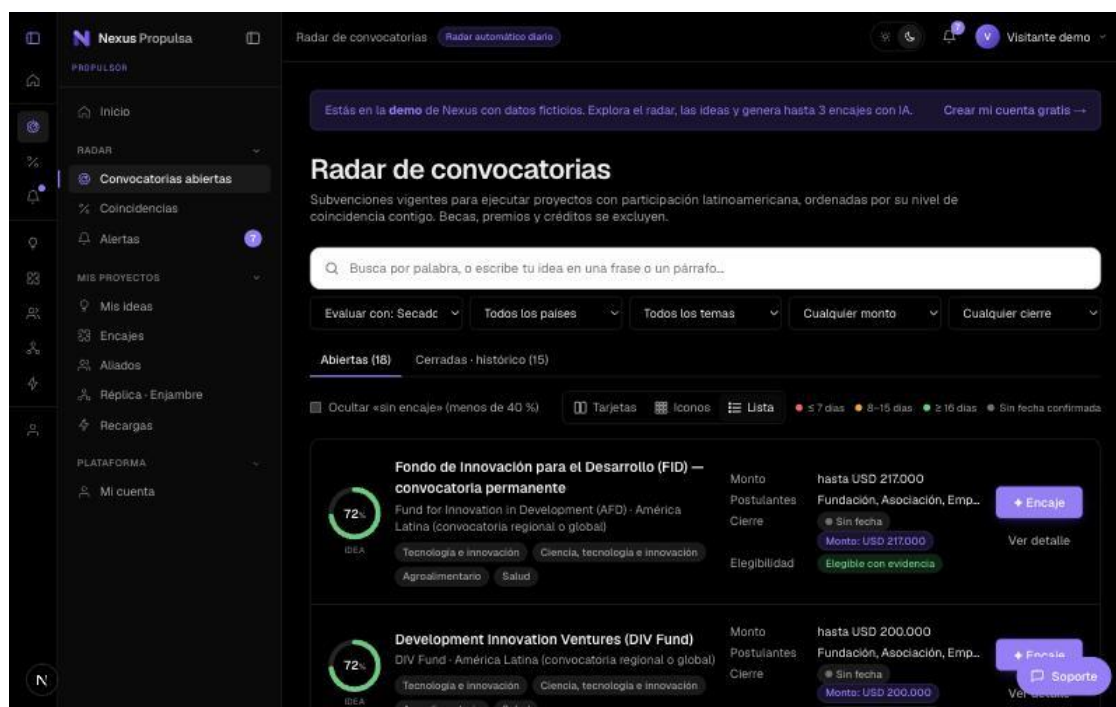
- **Barra de iconos** (izquierda, siempre visible): un icono por sección; al pasar el mouse aparece el nombre. El primer icono muestra u oculta el menú completo; también con Ctrl + B (⌘ + B en Mac).
- **Menú lateral**: logo, tu rol («Propulsor», «Administrador de Nexus», «Superadministrador de Nexus») y los grupos Radar, Mis proyectos, Equipo Propulsa y Nodrizza (solo administradores) y Plataforma. Cada grupo se pliega y el navegador recuerda cómo lo dejaste. En celular el menú se abre encima del contenido y se cierra al navegar, con Esc o tocando fuera.

- **Cabecera:** «Radar de convocatorias» con la etiqueta «Radar automático diario», el interruptor sol/luna (modo claro u oscuro), la campana de alertas con el contador de no leídas y tu nombre con el menú de usuario: Mi perfil, Configuración, Salir.
- **Soporte:** el botón flotante abajo a la derecha abre un chat de soporte con sugerencias como «¿Cómo hago un encaje?» o «No me llega el código».
- **Avisos:** en prueba gratis, en demo, con correo sin verificar o con plan vencido verás una franja arriba del contenido con el botón que resuelve cada caso.

3.1 Inicio

Es tu resumen: cuatro indicadores (convocatorias verificadas, tus ideas, coincidencias de 60 % o más y encajes generados), los botones «Registrar idea» y «Abrir radar», «Mejores oportunidades» con tus cinco mejores parejas idea + convocatoria, «Fechas críticas» con las convocatorias que cierran en 15 días o menos, y abajo el método Propulsa. Pulsa cualquier oportunidad para ir a su detalle.

4. El radar de convocatorias



Radar: buscador por significado, filtros, pestañas Abiertas y Cerradas, vistas y la lista con «♦ Encaje» y «Ver detalle».

4.1 Qué hay en el radar y qué no

Solo subvenciones para ejecutar proyectos con participación latinoamericana: fondos públicos, cooperación internacional, fundaciones y embajadas. Las becas individuales, los premios sin proyecto y los créditos se excluyen. Cada convocatoria llega de tres fuentes: el boletín Propulsa, la búsqueda automática diaria con IA en fuentes oficiales y los informes que carga el equipo. Un

verificador revisa cada pocos días en la página oficial si sigue abierta; cuando cierra, pasa sola a la pestaña «Cerradas · histórico».

4.2 Buscar y filtrar

10. **Buscador:** escribe una palabra para buscar por texto, o una frase o un párrafo completo con tu idea para buscar por significado. Con dos palabras o más aparece «Buscando por significado...» y cada resultado muestra «Afinidad N %».
11. **Evaluar con:** «Búsqueda general (sin evaluar)» muestra la lista con los días al cierre; «mi perfil» ordena por lo que encaja contigo como postulante; una de tus ideas ordena por el doble encaje de esa idea.
12. **Filtros:** país, tema, monto («Hasta USD 10.000» hasta «Más de USD 1 millón» y «Monto sin definir») y cierre (≤ 7 días, 8–15, ≥ 16 , sin fecha confirmada).
13. **Vista:** Tarjetas, Iconos o Lista. La elección se recuerda. Con una idea elegida puedes marcar «Ocultar «sin encaje» (menos de 40 %»).
14. **Pestañas:** «Abiertas (N)» y «Cerradas · histórico (N)». Las cerradas no admiten encaje nuevo pero conservan la ficha y tus encajes.

4.3 Cómo leer una fila

Elemento	Qué significa
Anillo con porcentaje	Doble encaje (IGE) de la idea elegida, o encaje de tu perfil si evaluaste con «mi perfil».
Encaje alto / medio / bajo / sin encaje	Bandas del IGE: 80 % o más, 60 a 79, 40 a 59, menos de 40.
Elegible con evidencia / Condicionada a ajuste / Pendiente de verificación / No elegible	Resultado de los requisitos obligatorios. «Pendiente» suele ser porque la convocatoria no tiene monto por proyecto verificado.
● 21 días / Sin fecha	Días al cierre: rojo 7 o menos, ámbar 8 a 15, verde 16 o más, gris sin fecha confirmada (ventanilla abierta).
Monto: USD 217.000 / Monto: sin tope fijado	Techo por proyecto en USD aproximados. «Sin tope fijado» significa que el equipo verificó en la fuente que la convocatoria no fija monto.
Abierta verificada	El equipo confirmó en la página oficial que sigue abierta y sus datos.
♦ Encaje	Abre Nodriz Encaje, los 12 pasos (capítulo 7). Es morado cuando el encaje global es de 60 % o más y la pareja es elegible.
Ver detalle	Abre la coincidencia con tu idea, o la ficha de la convocatoria si no evaluaste con una idea.

4.4 La ficha de una convocatoria

Minciencias — CTel para desafíos en salud derivados de la situación de desastre (001 de 2026)

Fortalece capacidades territoriales en salud mediante investigación, desarrollo e innovación que amplíe el acceso a conocimiento, tecnologías y servicios.

[Enlace oficial ↗](#)

Abierta verificada • 2 días Última verificación 2026-09-20 (consolidado Propulsa)

Fuente: Boletín Propulsa 20-sep-2026 (Google Alerts) → fuente oficial Salud Ciencia, tecnología e innovación

Ficha estandarizada (A04)	
Financiador	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de Colombia
Edición	2026
Instrumento	Subvención para ejecutar proyectos
Cobertura	Colombia
Territorios prioritarios	—
Postulantes admitidos	Universidad, Empresa, Fundación, Asociación
Consorcio obligatorio	No
Monto por proyecto	no especificado (moneda: USD) · COP 109.000

Mis ideas en esta convocatoria

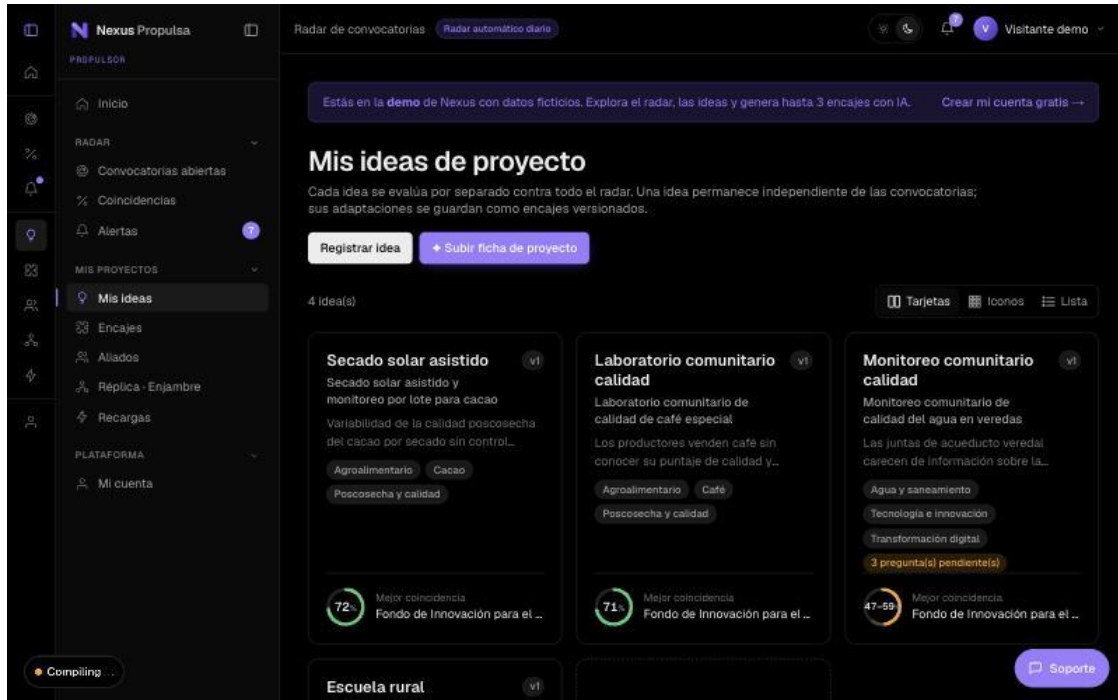
- 0% **No elegit** Encaje: idea 38 % - tu perfil 68 %
- 0% **No elegit** Encaje: idea 38 % - tu perfil 68 %
- 0% **No elegit** Encaje: idea 38 % - tu perfil 68 %

[Soporte](#)

Ficha estandarizada (A04) con estado, fuente, datos clave y tus ideas en esa convocatoria.

La ficha reúne financiador, edición, instrumento, cobertura, postulantes admitidos, consorcio, monto por proyecto, porcentaje máximo financiado, contrapartida, duración, TRL, idiomas y cierre; además la fecha de la última verificación, la fuente, los criterios de evaluación publicados y la evidencia documental. «Enlace oficial ↗» abre la página del financiador. A la derecha, «Mis ideas en esta convocatoria» muestra el anillo de cada idea tuya y te lleva al detalle de coincidencia.

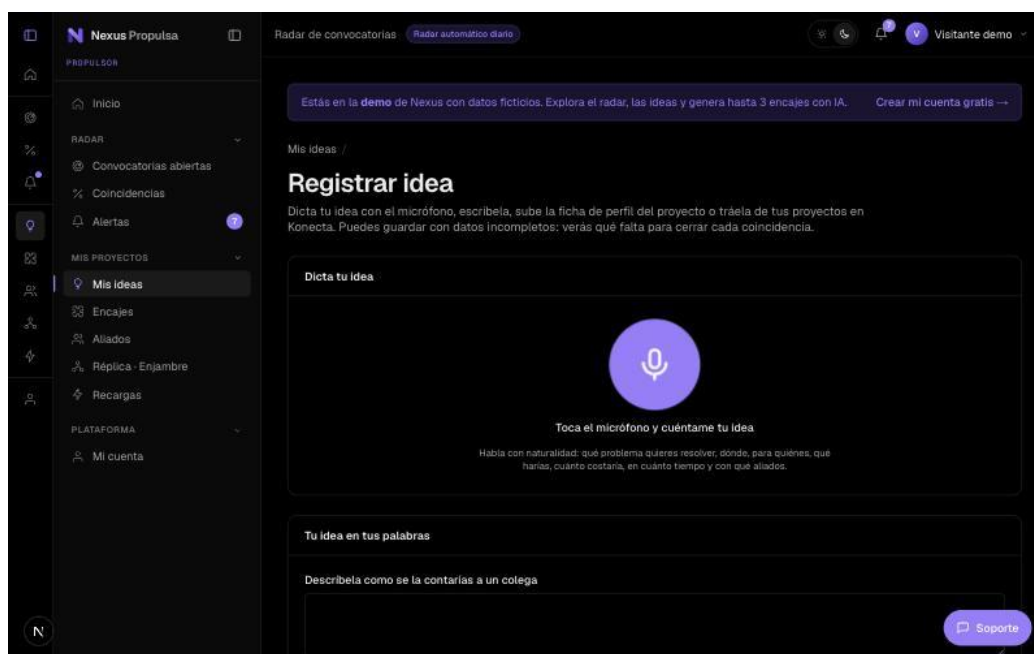
5. Mis ideas



Mis ideas: tarjetas con versión, temas, preguntas pendientes y mejor coincidencia.

Una idea es independiente de las convocatorias: la registras una vez y Nexus la evalúa contra todo el radar, hoy y cada mañana. Sus adaptaciones a cada convocatoria se guardan aparte como encajes con versiones, así que la idea original nunca se pierde. Cada tarjeta muestra el tema en tres palabras, el título, la versión (v1, v2...), los temas, cuántas preguntas pendientes tiene (las que, si respondes, cierran la evaluación) y su mejor coincidencia.

5.1 Cinco formas de registrar una idea



«Registrar idea»: dictado por micrófono, texto libre, ficha en PDF o Word, base de datos y Konecta.

Forma	Cómo	Disponible en
Dictar	Toca el micrófono grande y cuenta tu idea con naturalidad (problema, lugar, para quiénes, qué harías, cuánto cuesta, cuánto dura, aliados). Máximo 10 minutos. La IA transcribe y llena la ficha.	Planes pagados
Escribir	En «Tu idea en tus palabras» escribe al menos 25 caracteres y pulsa «♦ Leer y diligenciar».	Todos
Subir ficha	PDF o Word de hasta 4 MB, o enlace de Drive compartido con «Cualquier persona con el enlace», y «♦ Leer y diligenciar».	Todos
Base de datos	Excel, CSV o Google Sheets con hasta 40 ideas; se crean de cinco en cinco con sus coincidencias.	Planes pagados
Konecta	«Traer mis proyectos de Konecta» y, por proyecto, «Usar esta idea» o «Actualizar idea».	Planes pagados, si Konecta está conectado

5.2 El formulario

La IA solo completa los campos vacíos; lo que escribas tú se respeta. Los campos son: título inicial, problema y evidencia, país y departamento o región de ejecución, solución propuesta, temas, población beneficiaria (cuatro tipos) y beneficiarios directos, madurez (el TRL se calcula solo), costo total estimado en USD, duración en meses, resultados previstos, organización postulante, qué se puede adaptar y qué se debe conservar, y los aliados con nombre, tipo y estado. Puedes guardar con datos incompletos: Nexus te dirá qué falta para cerrar cada coincidencia. Al pulsar «Guardar y

calcular coincidencias» la idea se evalúa contra todo el radar, se crean las alertas y ves «N convocatoria(s) encajan con esta idea».

5.3 Qué puedes hacer con una idea

- **Editar idea:** cada edición crea una versión nueva y recalcula coincidencias y alertas. Las versiones anteriores se conservan.
- **Escuchar ficha y Audio MP3:** la ficha leída en voz alta (planes pagados).
- **Compartir → Por correo:** «Compartir una copia» envía la idea sola; «Compartir con encajes» envía la idea con sus encajes. La persona recibe un aviso —en Mis ideas, en Inicio y por correo— de que le quieres transferir la idea, y decide si la acepta («✓ Aceptar e incorporar») o la rechaza («× Rechazar»): solo al aceptarla entra a sus Mis ideas, y tú recibes un correo con su respuesta. Si aún no tiene cuenta, verá el aviso al entrar a Nexus con ese correo. Tu idea no sale de tu cuenta.
- **Compartir → En redes sociales:** «Crear página pública» publica una página con tu idea (sin presupuesto ni aliados) y botones para Instagram, LinkedIn, Facebook, WhatsApp y X, con imagen y texto listos. Quien se interese llena el formulario de la página y te llega por correo; la lista de interesados queda en la idea. «Retirar página pública» la apaga.
- **Eliminar:** borra la idea con sus encajes, alertas y página pública. No se puede deshacer.

6. Coincidencias y el doble encaje

Coincidencias: cada idea frente a cada convocatoria abierta, con el nivel mínimo elegido.

6.1 Qué mide el doble encaje

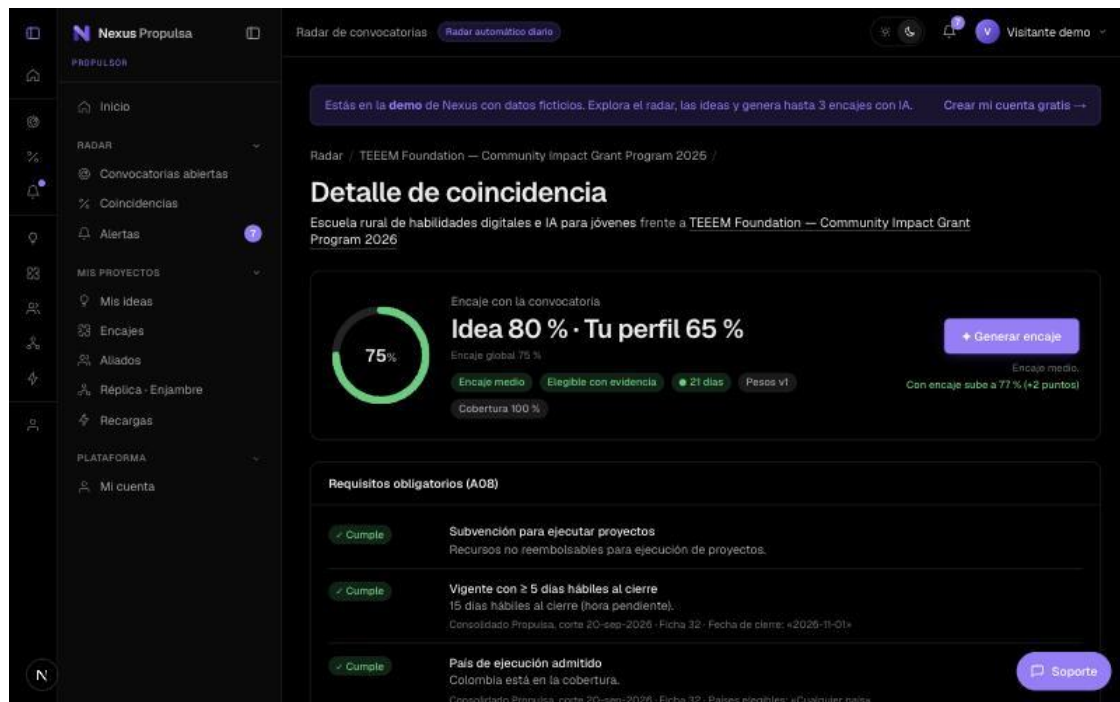
Nexus calcula dos índices para cada pareja idea + convocatoria. El **IIC** mide cuánto encaja la idea: tema (30 %), población (15 %), madurez (15 %), criterios de evaluación (15 %), monto (10 %), plazo (10 %) y aliados (5 %). El **IPC** mide cuánto encajas tú como postulante: sectores (30 %), tipo de solicitante (25 %), territorio (20 %), capacidad (15 %) y requisitos formales (10 %). El índice global de encaje, **IGE**, combina los dos: 65 % la idea y 35 % el perfil. Cada índice se muestra como un rango (mínimo y máximo) porque hay datos que aún no conoces; cuando respondes las preguntas pendientes, el rango se estrecha.

Dos reglas evitan falsas ilusiones. Si la pareja incumple un requisito obligatorio, el IGE es 0 y la pareja aparece como «No elegible». Si el tema de la idea y el de la convocatoria apenas se tocan, el IGE se limita a 59 % aunque todo lo demás encaje. Y una regla ayuda: «Con encaje: X % (+N)» muestra cuánto subiría el encaje si adaptas la idea al monto máximo del fondo, a una contrapartida de hasta 5 %, al plazo, a los aliados y al enfoque temático, que es justo lo que hace el encaje con IA.

6.2 La lista de coincidencias

15. Elige una idea o «Todas mis ideas».
16. Elige el nivel mínimo: «Desde 40 % (encaje bajo)», «Desde 60 % (con botón de encaje)» o «Desde 80 % (encaje alto)».
17. Lee en cada fila la banda, la elegibilidad, los días al cierre, el monto, «Encaje: idea X % · tu perfil Y %» y «Con encaje: Z %».
18. Pulsa la fila para abrir el detalle, o «♦ Encaje» para empezar.

6.3 El detalle de una coincidencia



Detalle: anillo «Idea 80 % · Tu perfil 65 %», insignias, botón «♦ Generar encaje» y requisitos obligatorios (A08).

- **Requisitos obligatorios (A08)**, en orden: modalidad (debe ser subvención), vigencia (al menos 5 días hábiles al cierre), país, entidad, experiencia, consorcio, monto, duración, contrapartida y exclusiones. Cada uno con ✓ Cumple, ✗ No cumple, ? Pendiente o ~ Condicionada. Un solo ✗ vuelve la pareja no elegible; una ~ significa que puedes postular con un ajuste, por ejemplo con una entidad aliada que lidere.
- **Preguntas que cierran la evaluación**: lo que Nexus no sabe de tu idea o tu perfil y que cambiaría el resultado. «Responder →» te lleva al sitio donde se responde.
- **Aliados y fronting · Konecta**: aparece cuando falla entidad o consorcio. «Buscar fronting y aliados» propone organizaciones que pueden liderar o acompañar.
- **Bloques IIC e IPC**: criterio por criterio, puntaje × peso, para saber exactamente dónde ganar puntos.
- **♦ Generar encaje**: se habilita desde 60 % de encaje global (o si la idea adaptada llega a 60 %). Debajo verás «Con encaje sube a X % (+N puntos)». Si no se habilita, el botón te dice por qué: «Disponible desde un encaje global de 60 %» o «No disponible: no elegible».

7. Encajes: del perfil a la postulación

Hay dos documentos de encaje, y conviene distinguirlos. **Nodrizas Encaje** son los 12 pasos de la metodología: el camino de la convocatoria a tu idea. El **perfil de encaje** es el proyecto redactado completo, listo para Word y PowerPoint. El botón «♦ Encaje» del radar y de Coincidencias abre el

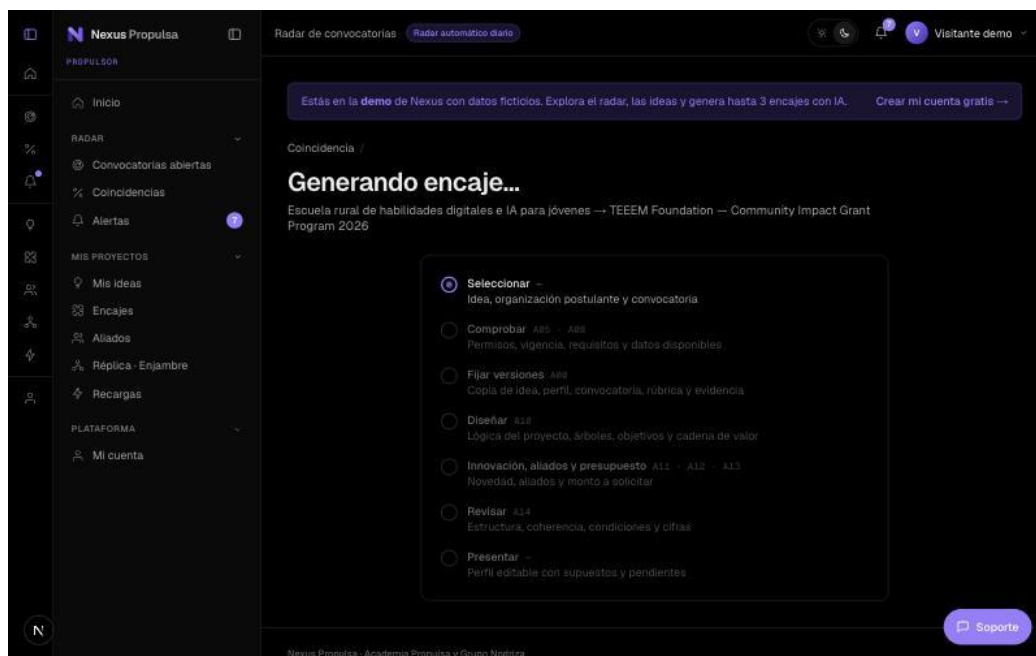
primero; «♦ Generar encaje» en el detalle de una coincidencia, o el botón final de los 12 pasos, abre el segundo.

7.1 Nodriz Encaje: los 12 pasos

Al abrir, la IA redacta sola los 12 pasos la primera vez (uno o dos minutos): requisitos, TRL, focalización territorial, demandas, líneas, priorización, encaje de la idea, problema, objetivo, componentes, objetivos específicos, y productos y actividades. Los pasos 1 a 5 salen de tu perfil; del 6 al 12, de la idea priorizada y encajada. Donde hay opciones (territorio, idea, enfoque metodológico) las eliges tú. En cada paso «↩ Ajustar» te deja reescribir y «Listo» guarda; «Volver a los textos sugeridos» deshace. «Descargar Word» y «Descargar PDF» exportan el documento; «Restablecer sugerido» vuelve al original. Al final, «♦ Perfil, ficha y presentación del proyecto» te lleva al perfil completo.

Los ajustes de los 12 pasos se guardan en tu navegador, no en tu cuenta: si cambias de computador no los verás. El perfil de encaje, en cambio, sí se guarda en tu cuenta con todas sus versiones.

7.2 Generar el perfil de encaje con IA



Generación del perfil: siete pasos, de «Seleccionar» a «Presentar», en uno o dos minutos.

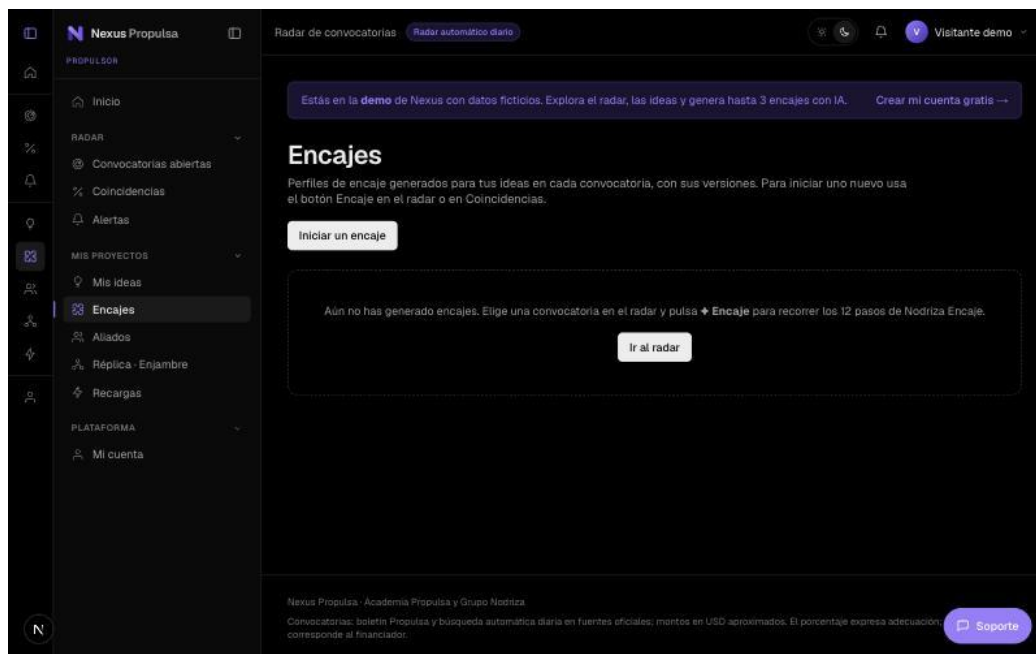
Pulsa «♦ Generar encaje». Verás los siete pasos, Seleccionar, Comprobar, Fijar versiones, Diseñar, Innovación, aliados y presupuesto, Revisar y Presentar, y el aviso «La IA está redactando el encaje completo». El resultado tiene 17 secciones navegables: título de hasta 25 palabras, problema, población, tres párrafos de presentación, árboles de problemas y de objetivos, objetivo general y específicos, actividades y tareas, productos, cadena de valor, novedad, aliados, propuesta a aliados, monto solicitado (calculado como el mínimo entre tu costo por el porcentaje máximo financiado y el techo del fondo), alineación con la convocatoria y soporte. A la derecha, «Auditoría A14» registra cada verificación y «Versiones fijadas» guarda las versiones de idea, perfil,

convocatoria y rúbrica con que se redactó. Lo que la IA no pudo confirmar queda marcado «[por validar]» para que lo revises.

7.3 Ajustar, versionar y descargar

Botón	Qué hace
 Ajustar	Escribe o dicta una instrucción («cambia la población a mujeres rurales del Cauca») y pulsa «♦ Aplicar ajustes». Crea una versión nueva. No descuenta cupo.
Editar / Guardar versión	Edición manual sección por sección; «Guardar versión» la fija con su registro de auditoría.
Ficha Word	Descarga la ficha de perfil de proyecto en Word.
PowerPoint	Descarga la presentación del proyecto.
Escuchar / Audio MP3	Lee el encaje en voz alta o descarga el audio (planes pagados).
Eliminar	Borra el encaje con sus versiones, previa confirmación.

7.4 Tu lista de encajes



«Encajes»: todos tus perfiles con versiones, auditoría y estado.

«Encajes» en el menú lista todos tus perfiles con el número de versiones, el conteo de auditoría, las marcas «Preliminar» o «Convocatoria cerrada» y la fecha. «Abrir» entra; el icono de papelera elimina. Si una convocatoria cerró después de tu encaje, el encaje sigue disponible para consultar y descargar, y Nexus te sugiere adaptar la idea a otra convocatoria con Réplica.

7.5 El cupo mensual de encajes

Cada plan incluye un número de encajes con IA al mes calendario, en hora de Colombia: 12, 40 o 150. Cuenta un encaje por pareja idea + convocatoria la primera vez que se redacta en el mes; ajustarlo, versionarlo, escucharlo o descargarlo después no suma. En los equipos MAX el cupo es de todo el equipo. Cuando se agota verás «Se te agotaron los encajes de tu plan este mes» con el botón «Comprar encajes»: las recargas (capítulo 12) se usan solo después del cupo y no caducan.

8. Réplica · Enjambre

Réplica: una idea a doce convocatorias, con indicadores y la lista de la corrida.

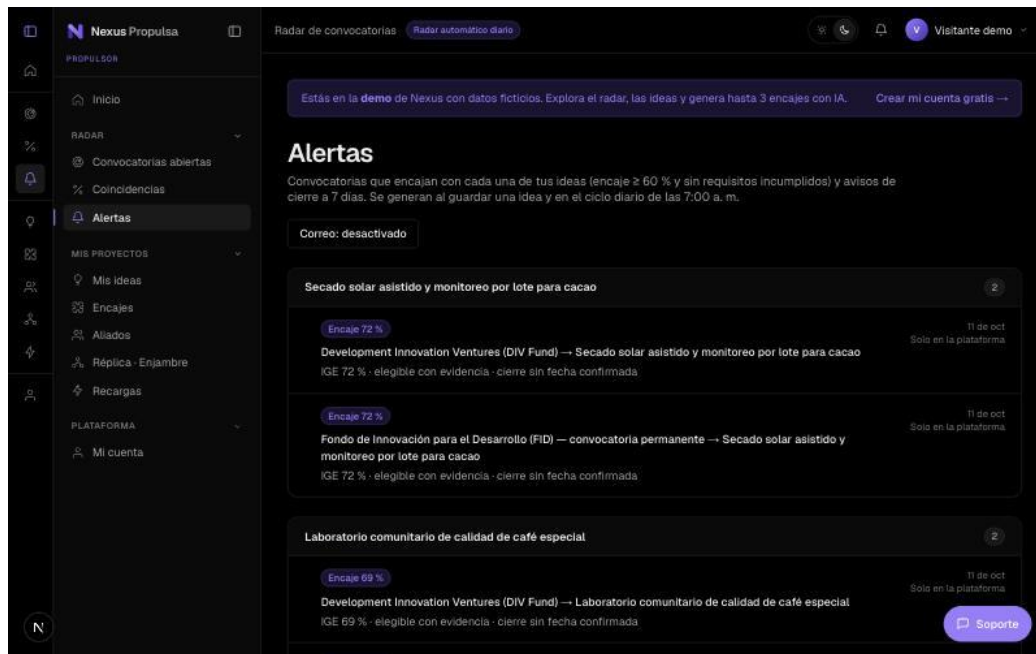
Réplica es el quinto paso del método y el que convierte una idea en muchas postulaciones. Eliges una idea y Nexus toma las doce convocatorias abiertas que mejor la habilitan (encaje de 60 % o más y elegibles), ordenadas por encaje. Para cada una adapta la idea a sus términos, monto máximo del fondo, contrapartida, alcance y líneas temáticas, y redacta el perfil de encaje completo. Verás los indicadores «Convocatorias del enjambre N/12», «Convocatorias que habilitan», «Monto total solicitado» y «Generados».

19. Elige la idea en el selector.
20. Si quieres una corrida a la medida, en «Preparar un nuevo enjambre» ordena por mayor encaje, mayor monto o cierre más próximo, filtra por encaje mínimo, cierre y monto mínimo, y marca o desmarca hasta 12 convocatorias.
21. Pulsa «♦ Generar enjambre de N proyectos» y confirma: unos 40 segundos por encaje, dos a la vez.
22. Sigue el estado de cada una: En cola, Generando..., Redactando con IA..., Listo, Borrador, Error, Sin terminar. Los encajes listos aparecen en «Encajes».

23. Si la corrida se interrumpe, vuelve a Réplica, elige la corrida en el selector de enjambres anteriores y pulsa «Generar las que faltan»: solo se completan las pendientes.

Un enjambre consume encajes del cupo del mes. Si el cupo se agota a mitad de corrida, la corrida se detiene y aparece el aviso con «Comprar enjambres»: un enjambre adicional cubre los 12 encajes de una corrida y sale más barato por encaje que los encajes sueltos.

9. Alertas

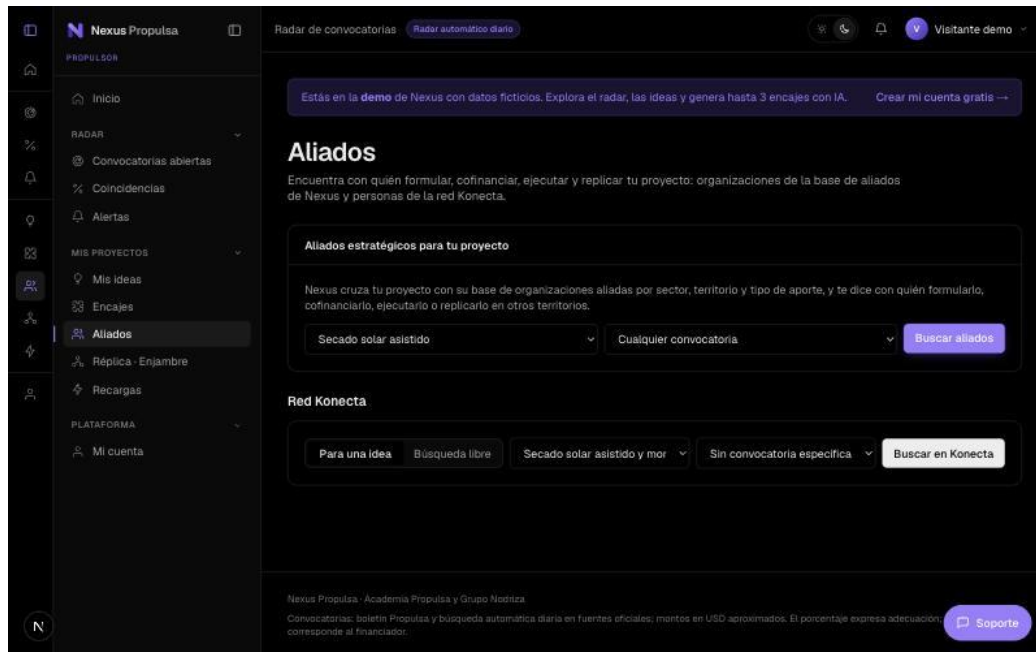


Alertas agrupadas por idea, con el encaje, el tipo y si se envió por correo.

Nexus crea una alerta cuando una convocatoria habilita una de tus ideas (encaje de 60 % o más, sin requisitos incumplidos) y otra cuando una convocatoria que te interesa cierra en 7 días o menos. Se generan al guardar una idea y en el ciclo diario de lunes a viernes a las 7:00 a. m. de Colombia. En «Alertas» las ves agrupadas por idea, con «Encaje N %», «Cierre próximo» o «Archivada», la fecha y si llegó «Enviada por correo» o «Solo en la plataforma». A los dos segundos y medio se marcan como leídas y la campana vuelve a cero.

Por correo recibes «Nueva oportunidad para tu idea: ...» o «N oportunidades nuevas...» según la frecuencia que elijas en Configuración: **Diaria** (cada mañana), **Semanal** (los lunes) o **Solo lo importante** (cierres próximos y encajes de 80 % o más). El botón «Correo: activado/desactivado» de la pantalla de alertas te lleva a cambiarlo. Necesitas el correo verificado para recibirlas.

10. Aliados



Aliados: la base estratégica de Nexus y la red Konecta.

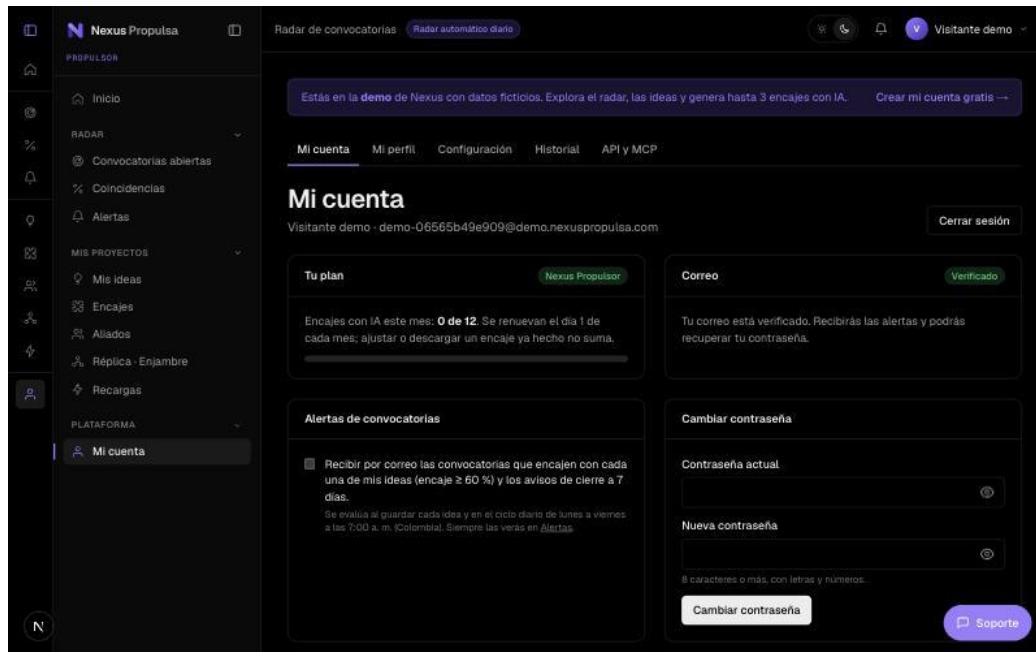
10.1 Aliados estratégicos de la base de Nexus

Elige la idea y, si quieres, la convocatoria, y pulsa «Buscar aliados». Nexus cruza tu proyecto con su base de organizaciones por sector, territorio y tipo de aporte y responde con una «**Recomendación estratégica**»: con quién formular, con quién cofinanciar, con quién ejecutar y con quién replicar en otros territorios, con el porcentaje de encaje, la etiqueta «**Réplica**: Alto/Medio/Bajo» y los datos de contacto.

10.2 Red Konecta

Konecta es la red de propulsores de Academia Propulsa. En «Red Konecta» busca «Para una idea» o con «Búsqueda libre» (marca «Incluir fronting» si necesitas una entidad que lidere la postulación). En cada tarjeta, «✉ Invitar a alianza» abre una vista previa del mensaje con el contexto de tu idea y la convocatoria; editala y pulsa «Enviar por Konecta». Verás «✓ Invitación enviada ↗». Si Konecta aún no está conectado en tu despliegue, Nexus te muestra sugerencias de su propia base.

11. Mi cuenta, perfil y configuración



Mi cuenta: plan y uso del mes, correo, alertas, contraseña y claves de API.

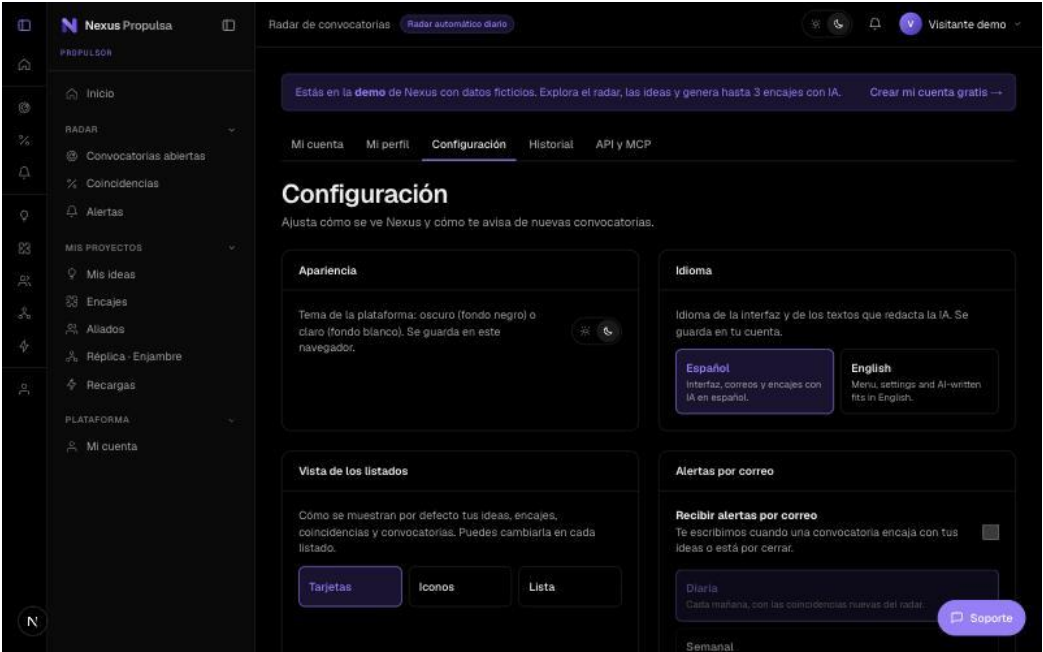
11.1 Mi cuenta

- **Tu plan:** «Encajes con IA este mes: X de Y» y la fecha de renovación.
- **Correo:** estado de verificación, «Verificar» con el código y «Reenviar código».
- **Alertas de convocatorias:** la casilla para recibirlas por correo.
- **Cambiar contraseña:** actual y nueva; recibes el correo «Tu contraseña cambió» y las otras sesiones se cierran.
- **Claves de API y MCP:** crea claves nx_... para conectar Nexus a Claude u otras herramientas (capítulo 11.5).
- **Cerrar sesión.**

11.2 Mi perfil

El perfil alimenta el IPC, la mitad del doble encaje que depende de ti. Sube tu foto (JPG, PNG o WebP de hasta 8 MB). Completa «Identidad y ubicación» (reseña de hasta 600 caracteres y países de ejecución; escuadrón y cohorte vienen de la Academia y no se editan), «Organizaciones con las que puede postular» (añade cada una con su tipo), «Intereses y trayectoria» y «Capacidades, financiación y alianzas», que incluye la contrapartida disponible en USD y la frecuencia de alertas. «Importar desde Konecta» trae tus datos de la red: revisa la vista previa y pulsa «Usar estos datos». Al pulsar «Guardar perfil» verás «Perfil guardado (versión N). Coincidencias y alertas recalculadas».

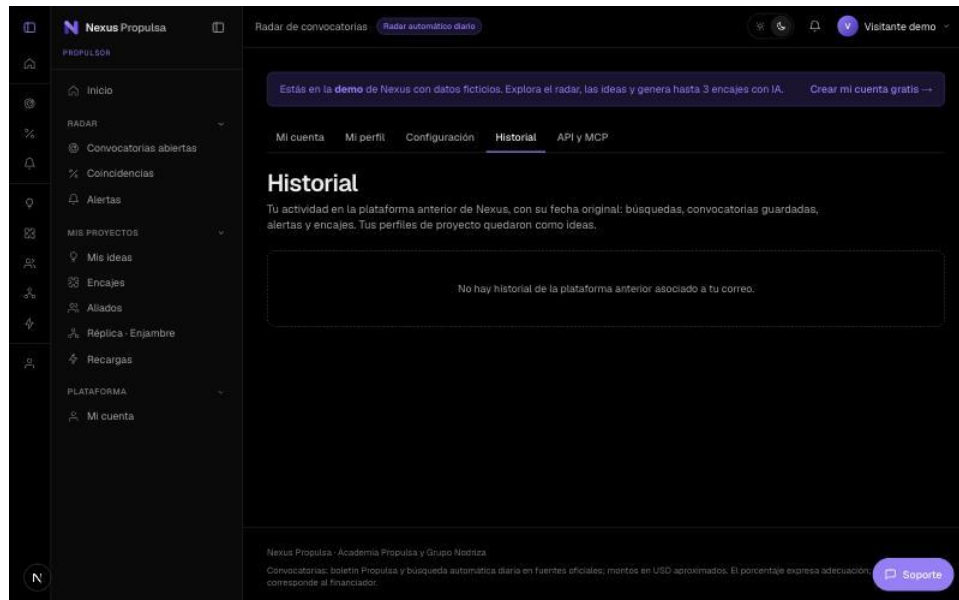
11.3 Configuración



Configuración: apariencia, idioma, vista de los listados y alertas por correo.

Ajuste	Opciones
Apariencia	Oscuro (por defecto) o claro. Se guarda en el navegador.
Idioma	Español o English. Se guarda en tu cuenta y cambia el menú, la cabecera, Configuración y el idioma en que la IA redacta tus encajes. Las demás pantallas y los correos siguen en español por ahora.
Vista de los listados	Tarjetas, Iconos o Lista como vista predeterminada de ideas, encajes, coincidencias y radar.
Alertas por correo	Activar y elegir Diaria, Semanal o Solo lo importante.
Mi equipo · Nexus MAX	Solo con MAX: invitar hasta 4 personas y quitarlas.
Enlaces	Recargas y Política de privacidad.

11.4 Historial



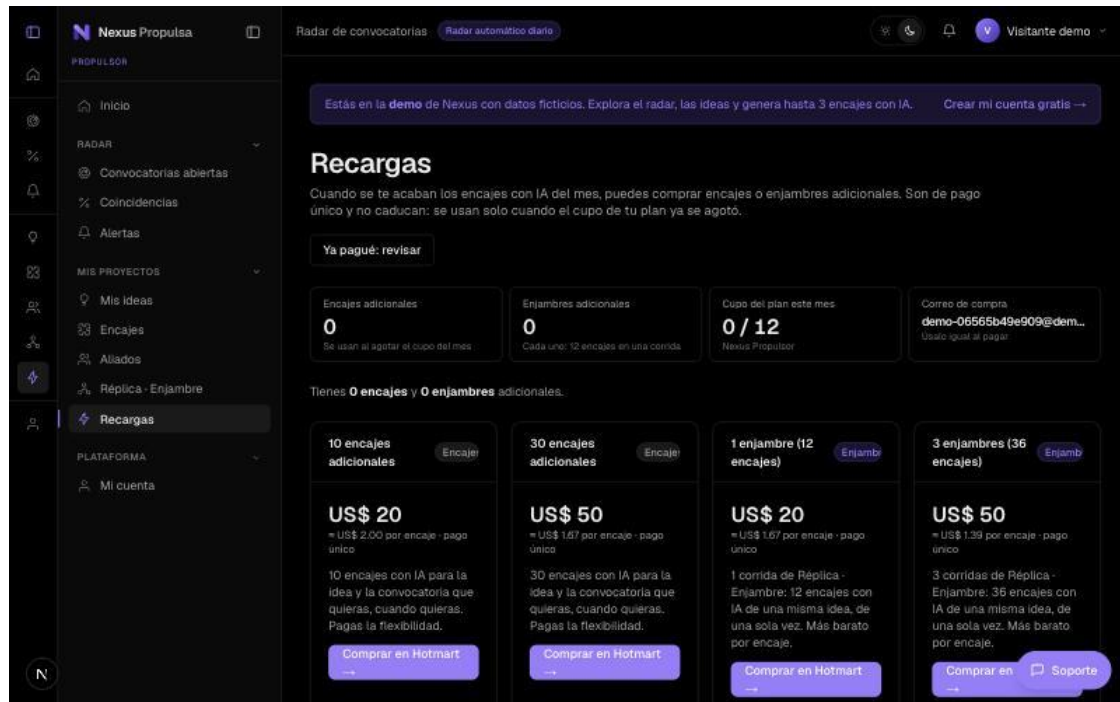
Historial de la plataforma anterior de Nexus, en solo lectura.

Si usaste el Nexus anterior con el mismo correo, aquí está tu actividad de entonces: búsquedas, convocatorias guardadas, alertas, encajes, fichas, propuestas, valoraciones y perfiles archivados, con su fecha original. Tus perfiles de proyecto de esa época quedaron convertidos en ideas.

11.5 API y MCP: conectar Nexus a Claude

Nexus tiene un servidor MCP y una API para que otras herramientas usen tu radar. En Mi cuenta crea una clave con un nombre y cópiala de inmediato: no vuelve a mostrarse. En la pestaña «API y MCP» copia el fragmento de configuración para Claude Code o Claude Desktop, que apunta a la dirección `/api/mcp` con tu clave. Desde ese momento puedes pedirle a Claude cosas como «busca convocatorias de agua para mi idea de acueducto veredal y calcula las coincidencias» o «registra esta idea en Nexus». Las herramientas disponibles son: buscar convocatorias, ver una convocatoria, listar y registrar ideas, calcular coincidencias, generar un encaje, buscar aliados en Konecta, importar el perfil de Konecta, continuar en Cyrano y listar alertas. «Revocar» invalida una clave.

12. Recargas



Recargas: saldo, cupo del mes, los cuatro paquetes y «Ya pagué: revisar».

Cuando se te acaban los encajes del mes puedes comprar encajes o enjambres adicionales. Son de pago único, no caducan con el mes y se usan solo cuando el cupo del plan ya se agotó. Los encajes sueltos sirven para cualquier idea y cualquier convocatoria, cuando quieras; el enjambre se gasta entero en una corrida de Réplica de una sola idea, y por eso da 12 encajes por lo que valen 10 sueltos. La recarga sale más barata por encaje que el plan porque el plan paga también el radar, las alertas y las ideas, y las recargas solo funcionan con un plan activo.

Paquete	Precio	Por encaje
10 encajes adicionales	US\$ 20	US\$ 2,00
30 encajes adicionales	US\$ 50	US\$ 1,67
1 enjambre (12 encajes en una corrida)	US\$ 20	US\$ 1,67
3 enjambres (36 encajes)	US\$ 50	US\$ 1,39

24. Abre «Recargas». Arriba ves tus encajes y enjambres adicionales, el cupo del plan este mes y el correo de compra.
25. Pulsa «Comprar en Hotmart →» en el paquete que quieras. Hotmart se abre con tu correo ya escrito: paga con ese mismo correo.
26. El saldo se suma solo en uno o dos minutos. Si no, pulsa «Ya pagué: revisar».
27. En «Últimas recargas» queda cada compra, con origen Hotmart o «Concedida por Nexus» cuando el equipo te regala créditos.

¿Te quedas corto todos los meses? Con 50 USD más al mes pasas de Propulsor a los 40 encajes de PRO. Para uso sostenido, subir de plan sale igual o mejor que recargar; las recargas son para el desborde puntual.

13. Para administradores

Los administradores ven en el menú el grupo «Equipo Propulsa y Nodriz» con cuatro pantallas. Lo que sigue describe cada una tal como está hoy; los casos CF-38 a CF-45 del documento de casos funcionales detallan los pasos y lo que falta.

13.1 Usuarios y accesos

- **Estadísticas:** usuarios sin demo, con acceso activo, nuevos en 7 y 30 días; donas de estado del acceso, membresía, cómo llegaron (manual, importado, Hotmart, prueba, equipo, demo) y quiénes ya crearon contraseña.
- **Usuarios y accesos:** «Crear usuario» con plan de 7 días, 1 mes (con renovación automática) o 12 meses, rol y correo de invitación. Tabla con buscador y filtros por estado y membresía. Por usuario: cambiar membresía, sumar 7 días, 1 mes o 12 meses, suspender y reactivar, reenviar invitación, hacer administrador o pasar a propulsor, y «Regalar recargas» (encajes o enjambres; queda registrado quién, cuánto y cuándo).
- **Importar usuarios:** CSV con correo, nombre, plan y vencimiento; «Descargar plantilla», vista previa y «Importar N usuario(s)».
- **Pagos Hotmart:** estado de la conexión (Hottok), URL del webhook y los últimos 200 avisos de pago con fecha, correo, evento, plan, monto y transacción.

13.2 Validación: alimentar el radar

- **Búsqueda automática por sector:** un botón por sector (Agricultura, Salud, Educación, Emprendimiento, Ciencia, Cultura, Energía, Medio ambiente) lanza la misma búsqueda del ciclo diario y publica las nuevas: «X encontradas, Y nuevas publicadas en el radar».
- **Importar boletín:** pega el enlace de boletin.propulsaproyectos.com del mes y pulsa «Importar boletín».
- **Revisar manualmente (opcional):** tabla de las publicadas automáticamente con «Retirar».

13.3 Administración

- **Subir informe del radar:** un Word con convocatorias; la IA las extrae, descarta cerradas, incompletas, no aplicables y repetidas, comprueba el enlace y publica las nuevas.
- **Usuarios y roles:** tabla con «Hacer administrador» y «Pasar a propulsor».
- **Pesos del modelo:** los pesos de IPC e IIC y la fórmula del IGE (hoy se guardan solo en el navegador del administrador).
- **Datos de demostración:** «Restablecer demo».

13.4 Avances: el embudo de oportunidades

Tablero con una ficha por cada encaje real de los usuarios (sin demos), en las columnas Identificada, Encaje generado, En validación, Validada, En formulación (CYRANO), Radicada, Aprobada y No aprobada. Arrastra las fichas o usa los botones «Enviar a validación →», «Validar →», «Pasar a Nodriz →», «Marcar radicada →», «Aprobada →» y «No aprobada». Los indicadores muestran oportunidades, por validar, conversión a formulación (meta 30 % o más) y aprobadas.

13.5 El ciclo automático, en hora de Colombia

Hora	Proceso	Qué hace
00:05	Archivar	Registra las convocatorias cuyo cierre pasó, renueva los planes manuales con renovación automática y borra las demos vencidas.
04:15	Estudiantes	Descarga de Hotmart las ventas de los programas de la Academia desde 2023 (para el plan Propulsor).
05:00	Vigencia	Revisa hasta 45 convocatorias en su página oficial; marca cerradas las que cerraron.
05:20	Boletín	Importa el boletín Propulsa del mes si ya está publicado.
05:30 a 06:05	Búsqueda por sector	Ocho búsquedas con IA en fuentes oficiales: agro, salud, educación, empresarial, innovación, cultura, energía y otros.
06:20	Vectores	Prepara la búsqueda por significado de las convocatorias nuevas.
07:00 L–V	Alertas	Evalúa cada idea de cada usuario y envía los correos según la frecuencia elegida.

14. Preguntas frecuentes y solución de problemas

Pregunta	Respuesta
No me llega el código de verificación.	Revisa la carpeta de correo no deseado y espera un minuto antes de «Reenviar código». El código vence a los 15 minutos. Si sigue sin llegar, escribe por el botón de Soporte.
Pagué y no se activó el acceso.	Entra con el mismo correo con el que pagaste y pulsa «Ya pagué: revisar» en Activar acceso o en Recargas. Si pagaste con otro correo, escribe a Soporte con el correo de la compra.
«Comprar Propulsor» está deshabilitado.	Propulsor es solo para estudiantes y egresados de la Academia; se comprueba con el correo de compra en Hotmart. Usa el correo con el que compraste tu programa, o elige PRO.
Veó «Se te agotaron los encajes de tu plan este mes».	Usaste el cupo del plan. Compra una recarga (no caduca) o espera la renovación del día 1. Ajustar y descargar los encajes ya hechos sigue disponible.

Pregunta	Respuesta
¿Por qué una convocatoria dice «Pendiente de verificación»?	Falta un dato clave, casi siempre el monto por proyecto. El equipo lo verifica en la fuente oficial; mientras tanto puedes revisar el enlace oficial y responder las preguntas pendientes de tu idea.
Mi encaje da 0 % aunque el tema coincide.	La pareja incumple un requisito obligatorio (país, tipo de entidad, consorcio, monto, duración, contrapartida o una exclusión). Abre el detalle: el requisito en X te dice cuál, y «Buscar fronting y aliados» puede resolver entidad o consorcio.
El botón «♦ Generar encaje» no se habilita.	Se habilita desde 60 % de encaje global. Mira «Con encaje sube a X %»: si con la adaptación llega a 60 %, el botón aparece; si no, responde las preguntas pendientes o completa el perfil.
Mis ajustes de los 12 pasos desaparecieron.	Se guardan en el navegador. Si cambiaste de computador o borraste datos, no están. Los perfiles de encaje sí se guardan en tu cuenta.
Generé un encaje y la convocatoria cerró.	El encaje sigue en «Encajes» para consultar y descargar. Usa Réplica para adaptar la misma idea a otras convocatorias abiertas.
¿Cómo cambio el idioma a inglés?	Configuración → Idioma → English. Cambia el menú, la cabecera y los textos que redacta la IA. El resto de pantallas se traducirá en una fase posterior.
¿Puedo usar Nexus desde el celular?	Sí. El menú se abre con el icono de la barra y se cierra al navegar. Todas las pantallas se adaptan desde 375 px de ancho.
¿Nexus formula el proyecto completo?	Nexus produce el perfil de proyecto encajado con la convocatoria (ficha y presentación). La formulación completa la hace Cyrano, que se conectará desde el encaje cuando esté disponible.

15. Glosario

Término	Qué significa en Nexus
Convocatoria	Llamado abierto de un financiador para recibir proyectos y entregar recursos no reembolsables.
Ventanilla abierta	Convocatoria sin fecha de cierre; se recibe de forma permanente.
Idea	Tu proyecto en estado inicial, registrado una vez y evaluado contra todo el radar. Tiene versiones.
Coincidencia	Una pareja idea + convocatoria con su doble encaje.
Doble encaje (IGE)	Índice global de encaje: 65 % lo que encaja la idea (IIC) y 35 % lo que encaja tu perfil (IPC).
IIC	Índice idea ↔ convocatoria: tema, población, madurez, criterios, monto, plazo y aliados.
IPC	Índice perfil ↔ convocatoria: sectores, solicitante, territorio, capacidad y requisitos formales.

Término	Qué significa en Nexus
Bandas	Encaje alto (80 % o más), medio (60 a 79), bajo (40 a 59), sin encaje (menos de 40).
Elegibilidad	Resultado de los requisitos obligatorios: elegible con evidencia, condicionada a ajuste, pendiente de verificación o no elegible.
Encaje	El perfil de proyecto adaptado a una convocatoria, redactado con IA, con versiones, auditoría, Word y PowerPoint. También, el cupo mensual del plan.
Nodrizas Encaje	Los 12 pasos de la metodología Nodrizas para pasar de la convocatoria a la idea.
Enjambre	Una corrida de Réplica: la misma idea adaptada a hasta 12 convocatorias.
Recarga	Encajes o enjambres adicionales de pago único que se usan después del cupo del mes y no caducan.
Fronting	Entidad aliada que lidera la postulación cuando la tuya no puede hacerlo sola.
Contrapartida	Parte del costo del proyecto que el postulante aporta con recursos propios o de aliados.
TRL	Nivel de madurez tecnológica, de 1 (idea) a 9 (producto en operación). Nexus lo calcula desde la madurez de la idea.
A04, A08, A14	Códigos de los agentes del diseño de Nexus: A04 ficha estandarizada, A08 requisitos obligatorios, A14 auditoría del encaje.
Retirada	Convocatoria que el equipo sacó del radar con un motivo (por ejemplo, premio sin proyecto). Los encajes hechos se conservan.
MCP	Protocolo con el que Claude y otras herramientas usan Nexus directamente con tu clave de API.